

ČAAG – Česká asociace geofyziků, z.s.

INTERNÍ PŘEDPIS

o zpracování, evidenci a archivaci osobních údajů

členů ČAAG – České asociace geofyziků

Rada ČAAG – České asociace geofyziků, z.s. (dále jen Rada ČAAG) vydává tento interní předpis za účelem podrobnější úpravy problematiky nakládání s osobními údaji svých členů v návaznosti na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016.

Tímto interním předpisem Rada ČAAG plní svou právní povinnost informovat členy ČAAG o tom, za jakým účelem a jakým způsobem jsou jejich osobní údaje zpracovány, používány a zabezpečeny. Tento interní předpis je jednorázově rozeslán členům ČAAG e-mailem a bude trvale umístěn na webových stránkách ČAAG.

I. Shromažďování a archivace přihlášek členů, rozsah zpracovávaných osobních údajů

- a) ČAAG shromažďuje při své činnosti přihlášky členů, které obsahují osobní údaje jejich členů v rozsahu jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, povolání, vzdělání, adresa bydliště, korespondenční adresa, zaměstnavatel, telefon a e-mail.
- b) Za účelem evidence a archivace těchto osobních údajů, jakož i za účelem jejich ochrany jsou tyto přihlášky uchovávány v kanceláři předsedy, resp. hospodáře ČAAG v samostatné uzamykatelné skřínce.
- c) Přihlášky nejsou veřejně přístupné. S obsahem přihlášky se mohou seznámit, kromě pracovníka pověřeného vedením členské evidence, pouze předseda, hospodář, členové Rady ČAAG
- d) Žádná z oprávněných osob nemůže pořizovat z přihlášky kopie, výpisy či opisy pro vlastní potřebu nebo k jiným účelům, než pro které jsou osobní údaje členů zpracovány.
- e) Po předchozím souhlasu předsedy ČAAG může být přihláška předložena k nahlédnutí orgánu veřejné moci, který v písemné žádosti uvede důvod svého zájmu, nebo vyplývá-li povinnost ČAAG poskytnout osobní údaje orgánu veřejné moci z právního předpisu.
- f) Pro účely vědeckého výzkumu mohou být v odůvodněných případech po předchozím souhlasu předsedy ČAAG zpřístupněny badatelům z řad historiků, studentů a žurnalistů, a to na základě jejich písemné žádosti. Těmto osobám může být poskytnuta i kopie přihlášky. ČAAG současně přijme technické a organizační opatření k zajištění ochrany práv členů (např. v podobě částečné pseudonymizace údajů).

II. Zpracování, uchování a využití osobních údajů za účelem vedení členské evidence

- a) Údaje z přihlášky jsou pořizovány do členské evidence, která je vedena na PC zabezpečeným heslem. Do členské evidence má přístup pouze pracovník pověřený vedením členské evidence, hospodář a předseda ČAAG.
- b) Údaje v členské evidenci jsou průběžně aktualizované. Povinností každého člena je oznámit hospodáři, resp. předsedovi ČAAG bez zbytečného odkladu veškeré změny evidovaných údajů, které u člena během jeho členství nastaly.
- c) ČAAG využívá osobní údaje členů vedené v členské evidenci ke své činnosti, zejména pro statistické účely (v anonymizované podobě), pro účely vedení členské evidence a správy organizace ČAAG, evidence zaplacených členských příspěvků, evidence stavu složení členské základny, zapojení členů do jednotlivých poboček ČAAG, kontaktování členů, zasílání členských informačních materiálů, pozvánek na odborné semináře, konference apod.
- d) Osobní údaje členů ČAAG jsou tak zpracovávány za účelem plnění právních povinností ČAAG a dále pro účely ochrany oprávněných zájmů ČAAG (např. vymáhání nároků vůči členům, zasílání informačních sdělení a nabídek). Z tohoto důvodu je zpracování osobních údajů možné bez souhlasu členů ČAAG. Poskytnutí osobních údajů ze strany členů je nezbytným předpokladem členství v ČAAG. Člen ČAAG je oprávněn vznést námitku pouze proti zpracování osobních údajů pro účely zasílání informačních sdělení, nabídek a pozvánek na akce.

III. Poskytování osobních údajů – kontaktů třetím osobám

- a) Poskytování osobních údajů třetím osobám je možné pouze se souhlasem člena ČAAG. Souhlas je nutný i v případě, že osobní údaj je sdělován jiným členům ČAAG. Se souhlasem dotčeného člena může ČAAG poskytnout kontaktní údaje v rozsahu telefon, e-mail a korespondenční adresa jiným členům ČAAG, případně dalším osobám v oblasti profesního zájmu (např. z důvodu nabídky práce, reakce na publikovanou činnost).
- b) Bez souhlasu člena je možno osobní údaje poskytnout pouze orgánu veřejné moci v případě, že povinnost osobní údaje poskytnout vyplývá z právního předpisu. Dotčený člen o tomto bude informován.
- c) Souhlas musí být udělen písemně, samostatně (nemůže být součástí přihlášky) a na souhlasu musí být konkrétně uvedeno, které osobní údaje je možno předávat třetím osobám. Formulář souhlasu je přílohou tohoto předpisu. Do kanceláře ČAAG může být vyplněný a podepsaný souhlas doručen osobně, poštou nebo elektronicky na adresu dostal@gimpuls.cz nebo zdenek.kalab@ugn.cas.cz (adresy se budou měnit v závislosti na změnách ve vedení asociace).
- d) Písemné souhlasy je nutno archivovat v písemné formě stejným způsobem, jako jsou archivovány a zabezpečeny členské přihlášky dle ustanovení odst. a) až d) odd. I tohoto předpisu.

- e) Udělený souhlas je člen ČAAG oprávněn kdykoli odvolat, a to písemným oznámením doručeným osobně, poštou nebo elektronicky na adresu: dostal@gimpuls.cz nebo zdenek.kalab@ugn.cas.cz. Případné odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů nemá vliv na zákonnost zpracování osobních údajů, k němuž došlo před odvoláním souhlasu.
- f) Udělení souhlasu s předáním osobních údajů třetím osobám je dobrovolné. Neudělení souhlasu, případně jeho odvolání, nemá vliv na členství v ČAAG.

IV. Doba uchování osobních údajů

- a) Osobní údaje členů ČAAG budou uchovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností ČAAG a člena vyplývajících ze členství v ČAAG.
- b) Po uplynutí pěti let od zániku členství budou z členské evidence vymazány osobní údaje bývalého člena v rozsahu povolání, vzdělání, adresa bydliště, korespondenční adresa, zaměstnavatel, telefon a e-mail.
- c) Pro účely archivace ve veřejném zájmu a pro účely historického výzkumu budou archivovány přihlášky členů a historické záznamy o změnách členské základny ČAAG, v nichž bude evidováno jméno, příjmení, titul, datum narození a data vzniku a zániku členství v ČAAG.

V. Práva členů vztahující se ke zpracování osobních údajů

V souvislosti se zpracováním osobních údajů mají členové ČAAG následující práva:

- a) **právo na přístup k osobním údajům.** Na žádost člena potvrdí ČAAG členovi, zda a v jakém rozsahu jsou jeho osobní údaje zpracovávány, za jakým účelem, jakým příjemcům jsou zpřístupněny, po jakou dobu budou osobní údaje uloženy a informace o dalších právech vzniklých v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Na vyžádání člena rovněž ČAAG členovi poskytne kopii zpracovávaných osobních dokladů.
- b) **právo na opravu.** Na základě upozornění člena ČAAG bez zbytečného odkladu opraví nepřesné či neúplné osobní údaje týkající se dotyčného člena a současně o této skutečnosti informuje veškeré příjemce, kterým osobní údaje člena předal.
- c) **právo na výmaz.** Člen má právo, aby ČAAG bez zbytečného odkladu vymazal jeho osobní údaje, které již nejsou potřebné pro účely, pro něž byly zpracovány anebo které byly zpracovány protiprávně, a současně aby ČAAG o této skutečnosti informovala veškeré příjemce, kterým osobní údaje předal.
- d) **právo na omezení zpracování.** Člen má právo na to, aby ČAAG omezil zpracování osobních údajů v případě, že (i) člen popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby ČAAG mohla přesnost osobních údajů ověřit; (ii) zpracování je protiprávní a člen namísto výmazu žádá o omezení použití osobních údajů; (iii) ČAAG již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale člen je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků; (iv) člen vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody ČAAG převažují nad oprávněnými důvody člena.

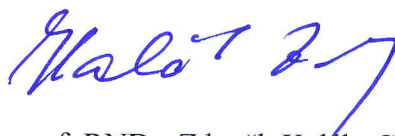
- e) **právo vznést námitku.** Člen je oprávněn vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů za účelem ochrany zájmů ČAAG či zasílání informačních sdělení a pozvánek. Jestliže člen vznese námitku proti takovému zpracování osobních údajů, je ČAAG oprávněn osobní údaje člena nadále zpracovávat pouze za účelem určení, výkonu či obhajoby svých právních nároků, anebo prokáže-li, že závažné oprávněné důvody ČAAG pro zpracování převažují nad zájmy a právy člena na ochranu osobních údajů.
- f) **právo na oznámení porušení zabezpečení osobních údajů.** Člen má dále právo, aby jej ČAAG bez zbytečného odkladu informoval o případech porušení zabezpečení osobních údajů, které mohou mít za následek vysoké riziko pro člena. Povinnost informovat členy ČAAG nemá v případě, že dotčené osobní údaje byly zabezpečeny tak, že jsou třetí osobě nesrozumitelné (např. šifrováním), anebo ČAAG přijal následná opatření, která riziko pro členy eliminovala.
- g) **právo podat stížnost.** Pokud se člen domnívá, že ČAAG zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 za dne 27. 4. 2016 a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je oprávněn obrátit se se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů.

VI. Závěrečná ustanovení

- a) Bližší informace a vysvětlení vztahující se k problematice zpracování osobních údajů poskytne členům na vyžádání předseda ČAAG, e-mail: zdenek.kalab@ugn.cas.cz.
- b) Tento interní předpis byl schválen Radou ČAAG dne 5. září 2018 a nabývá účinnosti k uvedenému dni.
- c) Tento předpis ruší veškeré předchozí udělené souhlasy, a to v rámci členské přihlášky

Příloha: Formulář souhlasu s poskytováním osobních údajů

V Ostravě dne: 5.9.2018



prof. RNDr. Zdeněk Kaláb, CSc.
předseda ČAAG - České asociace geofyziků, z.s.

ČAAG Česká asociace geofyziků, z.s.

FORMULÁŘ SOUHLASU S POSKYTOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný:

nar. dne:

bytem

tímto uděluji souhlas

ČAAG České asociaci geofyziků (IČO 60460253) se sídlem Albertov 6, 128 00 Praha 2 (dále jen ČAAG) k tomu, aby předala za účelem zprostředkování vzájemného kontaktu jiným členům ČAAG nebo dalším osobám působícím v oblasti týkající se užité geofyziky, které je o to požádají, mé následující osobní údaje:

- telefon
- e-mail
- doručovací poštovní adresa

(nehodící se škrtněte)

Souhlas se uděluje na dobu trvání členství v ČAAG, jakož i na dobu dalších 5 let po zániku mého členství v ČAAG.

Udělení souhlasu je dobrovolné a není podmínkou členství v ČAAG. Udělený souhlas je možné kdykoli odvolat, a to písemným oznámením doručeným osobně, poštou nebo elektronicky na adresu zdenek.kalab@ugn.cas.cz nebo dostal@gimpuls.cz

Podrobnější informace o zpracování osobních údajů obsahuje závazný INTERNÍ PŘEDPIS ČAAG. Předpis je dostupný na webových stránkách ČAAG.

V dne

.....

Podpis