

ČAAG - Česká asociace geofyziků, z.s.

STANOVY

Čl. I

Název a sídlo

- 1.1. ČAAG - Česká asociace geofyziků, občanské sdružení ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.
- 1.2. Název spolku: ČAAG - Česká asociace geofyziků, z.s., ve zkratce ČAAG, z.s. (dále jen ČAAG), v anglickém jazyce Czech Association of Geophysicists.
- 1.3. Sídlo spolku: Albertov 6, Praha 2, 128 43. O změně adresy rozhoduje členská schůze spolku.

Čl. II

Účel spolku

- 2.1. Účelem spolku je hájit zájmy jeho členů a oboru, rozvíjet obor geofyzika a reprezentovat své členy a obor.

Čl. III

Hlavní činnost spolku

- 3.1. ČAAG je dobrovolná profesní organizace sdružující odborníky v oboru geofyziky a v profesích s ní spjatých. ČAAG působí na území České republiky.
- 3.2. ČAAG může pro potřeby svých členů vydávat zpravodaj, odborný časopis, popř. jiné příležitostné publikace. Při této činnosti se řídí příslušnými právními předpisy (např. živnostenský zákon apod.).
- 3.3. ČAAG spolupracuje a koordinuje svou činnost s obdobnými profesními seskupeními v České republice a v zahraničí. ČAAG je připravena spolupracovat s partnerskými profesními asociacemi dalších geologických oborů.
- 3.4. Geofyzika je vědecká disciplína, která se zabývá studiem fyzikálních polí zemského tělesa a aplikací zjištěných poznatků při řešení především geologických, environmentálních, inženýrských, hornických a archeologických problémů. Fyzikální pole zemského tělesa, která se studují a využívají v geofyzice, jsou jak přirozená, tak umělá.

Čl. IV

Členství ve spolku

- 4.1. ČAAG sdružuje na principu dobrovolnosti všechny zájemce, kteří jsou vědecky, odborně nebo jinak činní v oboru geofyzika a oborech příbuzných, a mají pro tuto činnost odbornou, vědeckou či jinou kvalifikaci.
- 4.2. Řádným členem ČAAG se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, pokud je činná v oboru na území ČR, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
- 4.3. Členy ČAAG se mohou stát pouze fyzické osoby, členství právnických osob není přípustné.
- 4.4. Členství v ČAAG nevylučuje členství v jiných organizacích.
- 4.5. Členství v ČAAG se dělí na členství:
 - řádné
 - studentské

- čestné

- 4.5.1. Řádným členem se může stát každý občan, který požádá o přijetí a splňuje následující podmínky:
- má ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru geofyzika nebo oboru blízkém
 - jeho přihláška byla doporučena jednatelem místně příslušné pobočky a jedním řádným členem
 - zaváže se dodržovat stanovy ČAAG
- 4.5.2. Studentským členem se může stát každý student oboru geofyzika nebo oboru příbuzného, který má zájem o činnost ČAAG, požádá o přijetí a zaváže se dodržovat její stanovy.
- 4.5.3. Čestným členem se může stát ten, kdo se mimořádně zasloužil o rozvoj oboru. Je navrhován Radou ČAAG nebo členskou schůzí pobočky a schvalován členskou schůzí ČAAG.

4.6. Vznik a zánik členství.

- 4.6.1. Přihlášky k členství přijímá, o členství rozhoduje a členství potvrzuje Schůze pobočky, do níž bude člen zařazen. Žadatel se stává řádným členem ke dni rozhodnutí Schůze pobočky, jednatel pobočky zašle kopii přihlášky hospodáři ČAAG.
- 4.6.2. Řádné a studentské členství vzniká přijetím, schválením a potvrzením přihlášky uchazeče pobočkou ČAAG a zaplacením členského příspěvku.
- 4.6.3. Na členství ve spolku není právní nárok.
- 4.6.4. Členství ve spolku zaniká:
- 4.6.4.1. doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi ČAAG,
- 4.6.4.2. úmrtím člena,
- 4.6.4.3. zánikem spolku,
- 4.6.4.4. vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy nebo při hrubém porušení profesionální etiky nebo jednáním proti zájmům spolku případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 4.6.4.5. O zániku členství z důvodu dlouhodobého neplacení členských příspěvků rozhoduje Rada ČAAG. O znovupřijetí rozhoduje členská schůze, v případě vyloučení však nejdříve za dva roky od data vyloučení.
- 4.6.5. Členové ČAAG neručí za dluhy a závazky spolku, a ČAAG neručí za dluhy a závazky svých členů.

4.7. Práva a povinnosti členů.

- 4.7.1. Každý člen má právo:
- volit výkonné orgány a být do nich volen
 - zúčastňovat se členské schůze, jednat na ní
 - předkládat návrhy a připomínky členské schůzi i Radě ČAAG, a obdržet odpověď na svá podání v přiměřené době
 - hlasovat na členské schůzi (s výjimkou studentských členů)
 - být informován o celé činnosti ČAAG, o všech jejích akcích a zúčastňovat se jich
 - využívat výhod člena ČAAG (slevy na účastnických poplatcích apod.)
- 4.7.2. Každý člen je povinen:
- dodržovat stanovy ČAAG
 - nejednat proti zájmům ČAAG
 - plnit usnesení orgánů ČAAG

- řádně platit členské příspěvky
- dodržovat přijaté etické zásady profesionálního chování v odborné činnosti a podnikání
- dodržovat principy vzájemné kolegiality mezi členy ČAAG i ostatními členy geofyzikální obce

4.7.3. Od každého člena se očekává aktivní podpora záměrů a činnosti spolku.

- 4.8. Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda ČAAG při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
- 4.9. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. V

Orgány spolku

5.1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) Členská schůze
- b) Rada ČAAG
- c) Předseda ČAAG
- d) Kontrolní komise
- e) Pobočky ČAAG

Vnitřní organizace ČAAG, práva a povinnosti členů i volených orgánů ČAAG se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle ČAAG.

Statutárním orgánem spolku je předseda ČAAG.

5.2. Základní pravidla jednání jsou:

- rozhodování orgánů je podmíněno účastí nadpoloviční většiny členů příslušného orgánu
- volby orgánů se provádějí tajným nebo veřejným hlasováním
- během funkčního období mohou být orgány doplněny kooptací nejvýše jedné třetiny členů
- zvolené orgány jsou odpovědné těm, kteří je zvolili

5.3. Členská schůze.

5.3.1. Nejvyšším řídicím orgánem spolku je členská schůze, která:

- určuje hlavní zaměření ČAAG
- v její působnosti jsou veškerá rozhodnutí zásadní důležitosti
- schvaluje a upravuje stanovy
- přímo volí předsedu ČAAG a dále šest členů Rady ČAAG (přímou tajnou volbou)
- tříčlennou kontrolní komisi na příslušné funkční období (přímou tajnou volbou)
- projednává a schvaluje činnost Rady, zprávu kontrolní komise za uplynulé funkční období, program činnosti na další funkční období a rozpočet včetně přidělení prostředků mezi pobočky
- schvaluje výši členských příspěvků na příští období
- projednává a řeší spory a stížnosti, které ji předává Rada ČAAG, anebo stížnosti vznesené přímo na členské schůzi
- může jmenovat další dočasné nebo trvalé orgány spolku, např. s pravomocemi rozhodčí komise
- uděluje čestné členství
- rozhoduje o odvolání dlouhodobě nečinného člena Rady ČAAG na návrh Rady ČAAG
- na návrh Rady ČAAG rozhoduje o vyloučení členů
- jmenuje likvidátora při zániku spolku

- rozhoduje o přeměně spolku na jinou právní formu
 - je oprávněna rozhodovat o všech dalších otázkách činnosti spolku
 - schvaluje nákup či prodej nemovitých věcí
- 5.3.2. Při hlasování rozhoduje prostá většina hlasů. Členská schůze je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Nesejde-li se ve stanovenou dobu potřebné množství členů, shromáždění se odročí nejméně o třicet minut a pak se prohlásí za usnášení schopné při jakémkoli množství přítomných členů. V tomto případě lze však hlasovat pouze o bodech uvedených v předem oznámeném programu.
- 5.3.3. Členská schůze ČAAG je svolávána Radou jednou ročně. Mimořádnou členskou schůzi Rada svolá, požádají-li o to alespoň dvě pobočky nebo 20% členů ČAAG, nebo z vlastního rozhodnutí, jsou-li k tomu vážné důvody.
- 5.3.4. Oznámení termínu a programu jednání Členské schůze musí být Radou zasláno pobočkám a jednotlivým členům (na e-mailovou adresu člena, uvedenou v seznamu členů spolku) nejméně dva týdny předem.
- 5.3.5. Rozhodování se na členské schůzi děje zásadně hlasováním, přičemž rozhoduje prostá většina hlasů. Každý řádný nebo čestný člen má jeden hlas. Je-li některý řádný člen současně i čestným členem, nepřísluší mu za čestné členství hlas navíc.
- 5.3.6. Pokud se členská schůze nesejde do uplynutí funkčního období, staré výkonné orgány plní své funkce až do doby ustavení orgánů nových, nepřijímají však zásadní a dlouhodobá rozhodnutí.
- 5.3.7. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 5.3.4., lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
- 5.3.8. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

5.4. Rada ČAAG.

- 5.4.1. Výkonným a řídicím orgánem spolku je Rada ČAAG, složená z jednatelů poboček a ze 7 členů volených přímo na členské schůzi spolku; k jednání budou zváni vedoucí studentských skupin. Rada je volena na období 5 let.
- 5.4.2. Rada ze svého středu volí tajemníka a hospodáře.
- 5.4.3. Rada ČAAG:
- zasedá nejméně dvakrát ročně
 - vede centrální seznam členů spolku vč. e-mailové adresy každého člena
 - svolává a organizuje členskou schůzi
 - řídí činnost ČAAG v období mezi členskými schůzemi
 - předkládá členské schůzi zprávy o činnosti a návrhy činnosti
 - plní úkoly vyplývající ze závěrů členské schůze
 - hospodáří podle schváleného rozpočtu
 - koordinuje práci poboček
 - rozhoduje o zániku členství z důvodu neplacení členských příspěvků
- 5.4.4. Zasedání Rady ČAAG svolává předseda ČAAG podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání lze provést i e-mailovou komunikací nebo videokonferencí. Svá rozhodnutí Rada ČAAG zásadně přijímá hlasováním. Rada ČAAG je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny svých členů. Při hlasování mají všichni členové výboru jeden hlas, pokud je hlasování nerozhodné, rozhoduje hlas předsedy, za jeho nepřítomnosti hlas toho, který jednání řídí. Na zasedání Rady ČAAG mohou být zváni hosté, hlasování se však neúčastní.

5.5. Předseda ČAAG.

- 5.5.1. Předseda ČAAG je individuálním statutárním orgánem ČAAG a jedná za spolek navenek včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého. Při výkonu funkce statutárního orgánu vystupuje jako předseda ČAAG. Ve svém jednání a rozhodování se řídí závěry členské schůze a Rady ČAAG, a platnými předpisy.
- 5.5.2. V běžných organizačních a provozních záležitostech jedná za ČAAG předseda ČAAG nebo jiný člen pověřený Radou ČAAG nebo členskou schůzí ČAAG. Každý z nich jedná samostatně.
- 5.5.3. Pokud počet členů Rady ČAAG klesne pod polovinu, případně z jiného důvodu není Rada ČAAG funkční, zbylí členové jsou povinni v nejbližším možném termínu, nejpozději do 60 dnů, svolat mimořádnou členskou schůzi. Pokud ji nesvolají společně, má tuto povinnost po uplynutí 60 dnů každý zbylý člen Rady ČAAG jednotlivě, stejně jako kterýkoliv jiný člen spolku. Do té doby je každý jednotlivý zbývajících člen Rady ČAAG povinen dle svých možností zajistit zachování důležitých listin spolku, účetních dokladů apod., aby mohly být předány členské schůzi.

5.6 Kontrolní komise.

- 5.6.1. Kontrolní komise se skládá ze tří členů a je volena členskou schůzí na období 5 let.
- 5.6.2. Kontrolní komise ze svého středu volí předsedu.
- 5.6.3. Kontrolní komise se řídí stanovami ČAAG, usneseními členské schůze a obecně platnými předpisy. Kontroluje dodržování stanov, plnění plánu činnosti a hospodaření s prostředky ČAAG. Její členové mají právo účastnit se schůzí Rady ČAAG.

5.7 Pobočky ČAAG.

- 5.7.1. Členové ČAAG se sdružují v pobočkách za účelem snadnějšího a bezprostřednějšího naplňování svých práv. Minimální počet členů pro vznik pobočky je 10 členů.
- 5.7.2. Pobočka se ustavuje jako projev společného zájmu alespoň deseti členů ČAAG na členské schůzi, zpravidla v místě jejich odborného působení. Zároveň s ustavením pobočky zvolí její členové ze svého středu jednatele pobočky a rozhodnou o jejím sídle. O ustavující členské schůzi pobočky se pořizuje zápis s prezenční listinou.
- 5.7.3. Vznik pobočky potvrzuje Rada ČAAG na podkladě zápisu její ustavující členské schůze. V jednom regionu působí jedna pobočka.
- 5.7.4. Pobočka zaniká rozhodnutím členské schůze pobočky, které vstupuje v platnost po schválení Radou ČAAG. Poklesne-li počet členů pobočky pod 10, o jejím zachování rozhodne Členská schůze.
- 5.7.5. Pobočka je organizačním článkem ČAAG s těžištěm odborné činnosti pro členy ČAAG v místě - regionu svého působení. Rozvíjí zájmovou činnost a spolupráci s příbuznými odbornými institucemi a sdruženími. Pobočka nemá právní subjektivitu.
- 5.7.6. Nejvyšším orgánem pobočky je její členská schůze, která:
 - volí jednatele pobočky
 - stanoví náplň činnosti pobočky
 - rozhoduje o přijetí nových členů pobočky
 - navrhuje zánik členství ve spolku, tento návrh se předkládá Radě ČAAG
 - schází se nejméně jednou do roka
 - může rozhodovat o zániku pobočky
- 5.7.7. Jednatel pobočky je výkonným orgánem pobočky, je volen na funkční období 5 let členskou schůzí pobočky a je jí za svou činnost odpovědný. Jednatel:
 - zajišťuje plnění usnesení členské schůze pobočky
 - svolává členskou schůzi pobočky
 - přijímá přihlášky nových členů pobočky

- vede evidenci členů pobočky
 - vede evidenci dokladů a výkaz hospodaření pobočky, případně příruční pokladnu pro drobná vydání v hotovosti, pokud v pobočce neexistuje funkce hospodáře
- 5.7.8 Členská schůze pobočky si podle svého uvážení může kromě jednatele zvolit i další funkcionáře, např. hospodáře.

Čl. VI

Finanční prostředky a hospodaření spolku

- 6.1. ČAAG je samostatný právní subjekt, který hospodaří s finančními prostředky získávanými z činnosti spolku, jakož i z jiných zdrojů (dotace, dary, dědictví, odkazy, výnosy z majetku aj.).
- 6.2. ČAAG je neziskovou organizací, prostředky spolku musí být používány pouze k zajištění činností dle těchto stanov a platných předpisů k zajištění vlastní činnosti, a nesmějí být používány k bezdůvodnému obohacování členů ani zaměstnanců spolku. Toto ustanovení nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům.
- 6.3. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí. O užití finančních prostředků a majetku spolku rozhoduje Rada ČAAG v rámci členskou schůzí schválených záměrů a v souladu se stanovami a platnými předpisy. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídá Rada ČAAG.
- 6.4. Hospodaření je za uplynulé období (zpravidla jeden rok) schvalováno členskou schůzí na základě zprávy o hospodaření, kterou předkládá Rada ČAAG.
- 6.5. ČAAG své hospodářství řídí rozpočtem, který schvaluje Rada ČAAG na základě usnesení členské schůze pro daný kalendářní rok.
- 6.6. V ročním rozpočtu se vyhrazuje částky určené k přímé dispozici pobočkám. Jednotlivé pobočky čerpají tyto prostředky v souladu se svým rozpočtem.
- 6.7. Jmění ČAAG (hmotné a finanční prostředky) je určeno k hospodářskému a společenskému zabezpečení činnosti spolku. Jmění je tvořeno:
 - vlastním majetkem a jeho výnosy
 - členskými a jinými příspěvky
 - dotacemi, subvencemi, dary
 - výnosy z vlastní činnosti, případně z hospodářské činnosti ČAAG nebo jejího hospodářského zařízení
- 6.8. O záležitostech spojených s finanční činností ČAAG je oprávněn jednat její hospodář, který však není oprávněn samostatně nakládat s nemovitým majetkem. Hospodář je (vedle statutárního orgánu) oprávněn zakládat a disponovat s bankovním účtem a jednat se státními orgány a organizacemi.
- 6.9. Výši členských příspěvků a jejich podíl pro hospodaření poboček schvaluje na návrh Rady ČAAG členská schůze. Způsob jejich vybírání stanoví Rada ČAAG, která rovněž určí podíl z výnosu vlastní činnosti pobočky, který jí bude přidělen.
- 6.10. K hospodářské činnosti sloužící potřebám a úkolům ČAAG může Rada ČAAG zřizovat, při respektování obecně platných předpisů, hospodářská zařízení.
- 6.11. V případě zániku ČAAG rozhodnutím členské schůze by se uskutečnilo majetkové vyrovnání, jehož způsob by byl stanoven usnesením členské schůze.

Čl. VII
Závěrečná ustanovení

- 7.1. ČAAG je připravena k úzké spolupráci s podobně zaměřenými profesními, odbornými a zájmovými organizacemi u nás i v zahraničí.
- 7.2 Spolek může zaniknout zrušením na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis majetku spolku, a soupis zpřístupní vhodným způsobem všem členům spolku. Při zániku spolku likvidátor nejdříve vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.
- 7.3. Do doby účinnosti těchto Stanov se ČAAG řídí dosavadními Stanovami, které byly zaregistrovány MV ČR dne 16.10.2007, pod č.j. VSC/1-10603/92-R.
- 7.5 Rada ČAAG a kontrolní komise (dříve revizní komise) platně zvolené podle předchozích stanov se považují za Radu ČAAG a kontrolní komisi podle těchto nových stanov a zůstávají ve funkci až do naplnění svého funkčního období, pokud členská schůze nerozhodne jinak. Znění nových stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 24.2.2015 v Praze.
- 7.6 Účinnost nových stanov je stanovena od 1. ledna 2016.

V Praze dne 25.2.2015


.....
předseda ČAAG

ČAAG
Česká asociace geofyziků o.s.
Albertov 6, 128 43 Praha 2
IČO: 60460253